Evaluatie examinering - student

**Van**: Kennispunt Onderwijs & Examinering gevalideerd door het ministerie van OCW.

**Datum**: Augustus 2020, versie 1.3./ check juli 2023

**Contact**: info@kennispuntmbo.nl

<https://onderwijsenexaminering.nl>

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats in de PE** | **Procesgebied Examineren** |
| Omschrijving | Het document kan in deze of aangepaste vorm gebruikt worden om de ervaring en mening van studenten te verzamelen over de manier waarop de afname en de beoordeling van het examen is verlopen. Het formulier bevat vragen over authenticiteit, transparantie en betrouwbaarheid. |
| Tips voor gebruik van het document | 1. Pas het document aan op basis van de eigen kwaliteitsdoelen, terminologie en situatie.
2. Maak afspraken over de procedure, leg deze vast en communiceer hierover met betrokkenen. Bepaal bijvoorbeeld:
* of alle studenten het formulier invullen, of een deel daarvan (steekproef)
* wanneer het formulier dient te worden ingevuld
* hoe de student hierover geïnformeerd wordt
* hoe de ingevulde formulieren bij de examencommissie komen
* wanneer, hoe en door wie de resultaten geanalyseerd worden
1. Laat studenten de formulieren invullen.
2. Verzamel de resultaten.
3. Analyseer deze, en eventuele andere, evaluatiegegevens.
4. Trek conclusies ten aanzien van wat er goed gaat en wat er beter moet.
5. Neem deze conclusies mee in de verantwoording en het verbeterplan.
 |
| Wijzigingen | Aangepaste lay-out |

**Evaluatieformulier examinering (student)**

Beste student,

Wij zijn benieuwd naar je ervaringen met en mening over het examen dat je onlangs hebt gedaan. Als alle studenten dit formulier invullen, dan kunnen wij de examinering verder verbeteren. Het invullen duurt ongeveer 10 minuten. Je hoeft je naam niet in te vullen. Wat je invult op het formulier heeft op geen enkele manier invloed op deze, of andere beoordelingen. Je kunt het formulier in de meegeleverde envelop stoppen en deze meegeven aan.

Hartelijk bedankt voor je medewerking.

1. **Gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Opleiding:  |  |
| Cohort: |  |
| Naam examen: |  |
| Datum ingevuld:  |  |

1. **Vragen**

| **Vraag** | **Ja/Nee** | **Toelichting** |
| --- | --- | --- |
| 1. Heb je op tijd de datum van het examen doorgekregen?
 |  |  |
| 1. Wist je hoe je je goed kon voorbereiden op het examen?
 |  |  |
| 1. Was de instructie bij de start van het examen duidelijk genoeg om aan de slag te gaan?
 |  |  |
| 1. Was tijdens het examen duidelijk wat je precies moest doen?

  |  |  |
| 1. Was duidelijk wie jou zou beoordelen en welke criteria hij/zij hierbij zou(den) gebruiken?
 |  |  |
| 1. Waren alle materialen die je nodig had tijdens het examen beschikbaar?
 |  |  |
| 1. Werd het examen in een daarvoor geschikte omgeving uitgevoerd/ afgenomen?
 |  |  |
| 1. Was de opdracht / de opdrachten een goede en realistische afspiegeling van de werkelijkheid zoals je die kent uit de praktijk?
 |  |  |
| 1. Was er voldoende tijd beschikbaar om het examen te maken?
 |  |  |
| 1. Verliep het examen zoals je verwacht had?
 |  |  |
| 1. Heb je op tijd de uitslag van het examen gekregen?
 |  |  |
| 1. Vind je dat je met dit examen op een deskundige en eerlijke manier bent beoordeeld?
 |  |  |

|  |
| --- |
| **Overige opmerkingen over het examen:** |

**Einde van de vragenlijst.**

**Bedankt voor het invullen! Je kunt het formulier in de bijgeleverde envelop stoppen en inleveren bij….**